

Số: /TB-UBND

*Dân Tiến, ngày 13 tháng 5 năm 2026*

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Mông Thị Tuyết Nhung, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp phân tích, đánh giá chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và chỉ số cải cách hành chính xã Dân Tiến năm 2025**

Ngày 12/5/2026, tại Phòng họp Ban Chỉ huy Quân sự xã Dân Tiến, đồng chí Mông Thị Tuyết Nhung - Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp phân tích, đánh giá chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và chỉ số cải cách hành chính xã Dân Tiến năm 2025, triển khai nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Lãnh đạo Ủy ban MTTQ xã, các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Ban Chỉ huy Quân sự và Công an xã.

Sau khi nghe báo cáo phân tích kết quả Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân năm 2025 và các ý kiến phát biểu tại hội nghị, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

#### **1. Đánh giá chung**

- UBND xã ghi nhận và biểu dương sự cố gắng của các cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025.

- Kết quả Chỉ số CCHC Tổng số điểm đạt được **83,32/100** điểm; xếp thứ **37/92** xã, phường thuộc tỉnh, thuộc nhóm Tốt (trong đó có **16,68/100** điểm không đạt).

- Kết quả hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ hành chính năm 2025 của UBND xã Dân Tiến xếp hạng 58/92 xã, phường; Chỉ số hài lòng (90,01%).

- Một số lĩnh vực đạt kết quả cao:

+ Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC: đạt 9/10 điểm, đạt chỉ số 90%;

+ Cải cách thể chế: đạt tổng điểm tối đa 7/7 điểm, đạt chỉ số 100%;

+ Cải cách thủ tục hành chính: đạt 14,5/15 điểm, đạt chỉ số 96,67%.

- Tuy nhiên, vẫn còn nhiều tồn tại hạn chế cần sớm khắc phục, đó là còn để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn nhất là hồ sơ lĩnh vực đất đai, tỷ lệ hài lòng còn thấp, xuất hiện phản ánh về thái độ phục vụ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, cũng như tình trạng yêu cầu nộp hồ sơ giấy đối với thủ tục đã thực hiện trực tuyến.

+ Cải cách tổ chức bộ máy: đạt 8,5/10 điểm, đạt chỉ số 85%;

+ Cải cách chế độ công vụ: đạt 9/12 điểm, đạt chỉ số 75%;

+ Cải cách tài chính công: đạt 8,99/10 điểm, đạt chỉ số 89,9%;

+ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: đạt 9,26/14 điểm, đạt chỉ số 66,14%;

+ Nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công: đạt 10/12 điểm, đạt chỉ số 83,33%;

+ Tác động của cải cách hành chính đến kinh tế xã hội: đạt 7,07/10 điểm, đạt chỉ số 70,7%.

- Các cơ quan, đơn vị phải nghiêm túc rút kinh nghiệm, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt trong năm 2026.

## **2. Nhiệm vụ trong thời gian tới**

### **2.1. Cải thiện Chỉ số thành phần công tác chỉ đạo điều hành**

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND xã thực hiện hoàn thành nội dung về chương trình, kế hoạch năm 2026 và các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC của xã; công tác kiểm tra CCHC; Công tác tìm kiếm sáng kiến về CCHC.

### **2.2. Cải thiện Chỉ số thành phần xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL)**

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả cải thiện Chỉ số thành phần xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL. Chủ trì thực hiện tốt công tác theo dõi, thi hành pháp luật; tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn việc rà soát, xử lý văn bản, tổ chức các lớp tập huấn, hội nghị tuyên truyền pháp luật trên địa bàn xã.

### **2.3. Cải thiện Chỉ số thành phần cải cách thủ tục hành chính**

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả cải thiện chỉ số thành phần cải cách thủ tục hành chính; Đảm bảo 100% TTHC giải quyết trực tuyến; 100% TTHC được số hóa; Giải quyết đúng hạn hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm hệ thống một cửa điện tử; phân cấp phân quyền giải quyết TTHC đúng quy định, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Giao Các cơ quan, đơn vị xã: Rà soát, đánh giá việc bố trí đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa. Cùng cố, kiện toàn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, đầu tư, cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp đến giải quyết TTHC.

### **2.4. Cải thiện Chỉ số thành phần cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả cải thiện chỉ số thành phần cải cách tổ chức bộ máy hành chính. Tham mưu UBND xã chỉ đạo các các cơ quan, đơn vị rà soát, bố trí số lãnh đạo cấp phòng tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng cơ cấu theo quy định. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hướng dẫn, rà soát chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan hành chính theo phân cấp phân quyền. Tham mưu thực hiện các

quy định về phân cấp quản lý. Tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Giao các phòng, ban, ngành xã: Rà soát chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của cơ quan, đơn vị. Tham mưu thực hiện các quy định về phân cấp quản lý theo quy định. Tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ phân cấp. Rà soát, bố trí số lượng lãnh đạo phòng chuyên môn đảm bảo đúng cơ cấu theo quy định.

### **2.5. Cải thiện Chỉ số cải cách chế độ công vụ**

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã: (1) Chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả cải thiện chỉ số thành phần Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức. Cập nhật đầy đủ, kịp thời và đảm bảo chất lượng thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm. (2) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND xã thực hiện các quy định về vị trí việc làm; tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; đánh giá, phân loại công chức, viên chức; tinh giản biên chế; đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Giao các cơ quan, đơn vị: (1) Rà soát, trình phê duyệt hoặc phê duyệt điều chỉnh đề án vị trí việc làm; triển khai sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo đúng đề án vị trí việc làm được phê duyệt. (2) Thực hiện các quy định về tuyển dụng, bố trí sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo bồi dưỡng, nâng ngạch, thăng hạng, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức. Rà soát, sắp xếp bố trí lãnh đạo theo đúng các quy định hiện hành.

### **2.6. Cải thiện Chỉ số thành phần cải cách tài chính công**

- Giao Phòng Kinh tế xã: (1) Chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả cải thiện Chỉ số thành phần cải cách tài chính công. (2) Tham mưu UBND xã triển khai khắc phục những hạn chế năm 2025, Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Giao các cơ quan, ban, ngành xã: Khắc phục các tồn tại, hạn chế đã nêu, đồng thời tổ chức thực hiện tốt các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo đúng quy định.

### **2.7. Cải thiện Chỉ số xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã: Chịu trách nhiệm về cải thiện chỉ số đối với các nhóm tiêu chí về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Bố trí công chức phụ trách chuyển đổi số đúng vị trí.

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Chịu trách nhiệm về cải thiện chỉ số đối với các nhóm tiêu chí về Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công (4) (Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Chịu trách nhiệm về cải thiện chỉ số đối với các nhóm tiêu chí về sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản điện tử.

- Giao Các cơ quan, đơn vị: Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, thực hiện cung cấp, nhận và trả kết quả TTHC theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

### **2.8. Nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công**

- Giao Phòng Kinh tế xã: Chịu trách nhiệm về cải thiện chỉ số đối với các nhóm tiêu chí về: Tham gia người dân ở cấp cơ sở; Trách nhiệm giải trình: Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu đơn vị với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Chịu trách nhiệm về cải thiện chỉ số đối với các nhóm tiêu chí về: đảm bảo cung cấp dịch vụ công thiết yếu: Cung cấp dịch vụ giáo dục công lập phân đầu 100% đạt trường chuẩn quốc gia.

### **2.9. Tác động CCHC đến kinh tế xã hội**

Giao Phòng Kinh tế xã: Chịu trách nhiệm về cải thiện chỉ số đối với các nhóm tiêu chí về: Thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm. Thực hiện thu ngân sách được cấp có thẩm quyền giao; Kết quả thu ngân sách đạt kế hoạch đề ra.

### **2.10. Cải thiện Chỉ số thành phần đánh giá tác động của điều tra Xã hội học**

Giao Các cơ quan, ban, ngành xã phải tiếp tục nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thi hành công vụ, có tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân tốt hơn.

## **3. Tổ chức thực hiện**

**3.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:** Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả; gắn phân công với kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện; kịp thời chấn chỉnh các nhiệm vụ chậm tiến độ; tăng cường kiểm tra, đảm bảo các nhiệm vụ được triển khai thực chất, hiệu quả.

### **3.2. Phân công nhiệm vụ chỉ đạo điều hành**

- Đồng chí Trần Lê Dũng - Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực kinh tế; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Đồng chí Hoàng Văn Thảo - Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực văn hóa - xã hội, nội vụ, hành chính công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

**3.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:** theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ hằng quý tổ chức đánh giá tiến độ thực hiện.

- Đánh giá kết quả thực hiện CCHC, chuyển đổi số và mức độ hài lòng của người dân là tiêu chí bắt buộc trong đánh giá thi đua cuối năm đối với tập thể, cá nhân.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Mông Thị Tuyết Nhung, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp cuộc họp phân tích, đánh giá chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và chỉ số cải cách hành chính xã Dân Tiến năm 2025 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT, LĐVP.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Ngô Văn Tạo**